



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT VILLE DE LA QUEUE-EN-BRIE

Fiche à compléter par l'association

1- RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

Objet de l'association :

Sigle :

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

Code postal :

Ville :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture :

Dernière modification :

2- IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

3- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

4- LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjointe(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Nombre de membres dans le bureau :

5- ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Réunions statutaires				
Date de la dernière Réunion				

6- EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez-le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

.....

7- BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

.....

8- ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

	Caudaciens	Non Caudaciens	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

9- **MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT** (fournir un tableau récapitulatif si multi-activités avec cotisations différentes)

	Caudaciens	Non Caudaciens
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

10- **AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ**

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux (salles, local rangement, terrain de sport...)			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition de cars, mini-bus,			
Autres :			

11- **RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES**

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif
État				
La Région				
Le Département				
Ville de La-Queue-en-Brie				
Autres communes				
Autres (à préciser)				

12- DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE

(Du. / / 20 Au / / 20...)

* voir « Quelques définitions pour vous aider »

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - État	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - La Queue-en-Brie	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (Recettes - dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (Recettes - dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

13- DERNIER BILAN APPROUVE

(Du. / / 20.... Au / / 20...)

ACTIF		Réalisations	PASSIF		Réalisations
2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)			11	Cumul résultat exercices précédents	
20 - Immobilisations incorporelles			110 -	Solde créditeur	
21 - Immobilisations corporelles			119 -	Solde débiteur	
23 - Immobilisations en cours					
3 - Stocks			12	Résultat de l'exercice	
			120 -	Excédent	
			129 -	Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)			15 -	Provisions	
5 - Trésorerie Montant à justifier			16 -	Emprunts (sommes restantes dues)	
Banque			42 -	Dettes de l'association	
Caisse			46 -	Factures, charges sociales	
Placements en-cours					
TOTAL			TOTAL		

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable ? oui non

Si oui, Coordonnées de l'expert-comptable :

Nom :

Adresse :
.....

Code postal : Ville :

Visa de l'expert-comptable (s'il y en a un)

Signature du Président

14- BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR)

(Du. / / 20 Au / / 20...)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - État	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - La Queue-en-Brie	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (Recettes - dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (Recettes - dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

15- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à

Le / ... / 20 ...

Signature du Président

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	si modification
Bilan d'action, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Numéro de SIREN	À FOURNIR	À FOURNIR
Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association

Le dossier devra être retourné complet à la DELVA

(3^{ème} étage de la Mairie) en main propre

Avant le **VENDREDI 01 Février 2019 à 16h30** dernier délai.

A cette occasion, la direction vous remettra un justificatif de dépôt de votre dossier.

Signature du Président

Cadre réservé à l'administration

Avis de l' élu de secteur :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l' élu de secteur

