



MANUEL D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE



Cliquer sur ce bouton pour réserver les mercredis et les vacances scolaires.

Cliquer sur ce bouton pour visualiser et régler vos factures.

FAIRE UNE RESERVATION ET/OU ANNULATION



Etape 1 :
Sélectionner l'enfant pour lequel vous souhaitez faire la réservation.



Etape 2 :
Sélectionner l'année scolaire souhaitée
Choisir la période que vous souhaitez réserver



Etape 3 : Pour les mercredis
Cliquer d'abord sur le temps souhaité puis sur le jour souhaité.

Si vous voulez réserver tous les mercredis de l'année vous devez cliquer sur « tous les jours de l'année »



Etape 3 : Pour les vacances

Cliquer sur les jours souhaités

Si vous voulez réserver toute la semaine vous devez cliquer sur « cette semaine »

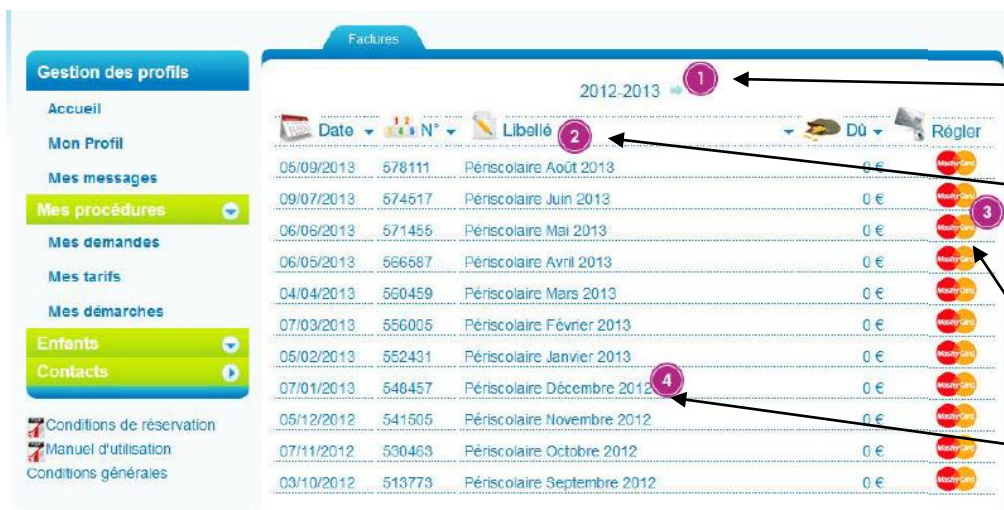
Si vous souhaitez réserver toute la période de vacances, cliquer sur « tous les jours de l'année »



Etape 4 :

Récapitulatif de la réservation et/ou annulation

CONSULTER SES FACTURES



1 – Cliquer pour visualiser les années précédentes.

2 – Cliquer sur les colonnes pour changer l'ordre d'affichage.

3 – Cliquer pour régler en ligne

4 – Cliquer pour consulter le détail d'une facture.



REGLER SES FACTURES



Après avoir cliqué sur 3 (icône carte bancaire) cette page s'ouvre.

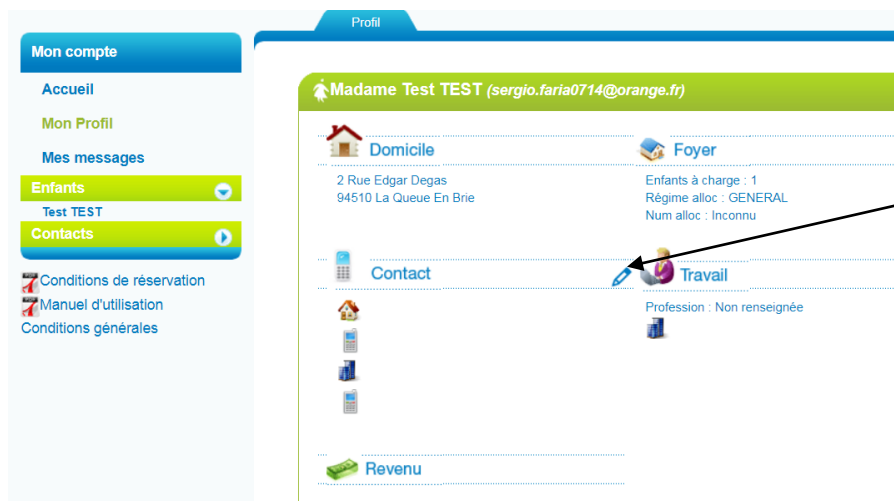
Cliquer sur l'image **Payline** pour régler.

Une fenêtre s'ouvre, veuillez suivre les instructions fournies par la banque.

CONSULTER / MODIFIER SES DONNEES PERSONNELLES



Cliquer sur **Mon profil** pour afficher vos informations personnelles.



Vous pouvez modifier vos numéros de téléphone en cliquant sur le crayon.

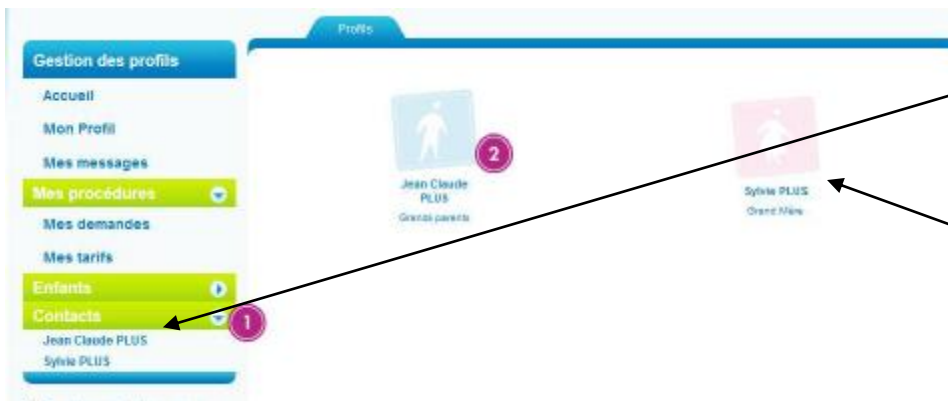


VISUALISER LES INFORMATIONS CONCERNANT SON ENFANT



En cliquant sur le nom de votre enfant, vous visualiser les informations le concernant.

VISUALISER SES CONTACTS



1 - En cliquant sur **Contacts** : vous visualisez les personnes à qui vous avez donné l'autorisation de récupérer vos enfants sur les structures d'accueil.

2 - En cliquant sur le nom d'une personne, vous avez accès aux détails la concernant.